



Bijlage A: Vraagspecificatie 1.0 Meting zwerfafval

Project: Monitoring zwerfafval Rijkswaterstaat droog areaal
Zaaknummer: 31210213

Datum 02-06-2025



Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat WVL
Datum	02-06-2025
Status	Concept
Versienummer	1.0

Deze vraagspecificatie is gebaseerd op het standaardformat vraagspecificatie WVL versie 2.0



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Identificatie	4
1.2	De opdracht	4
1.2.1	Achtergrond van de opdracht	4
1.2.2	Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen	4
1.2.3	Doel van de opdracht	4
1.3	Leeswijzer	4
2	Opdrachtomschrijving	5
2.1	Beschrijving van de opdracht	5
2.2	Beschrijving resultaat van de opdracht	5
3	Te leveren diensten en/of producten	6
3.1.1	Uitvoeren metingen op het droge areaal	6
3.1.2	Tussen- en/of eindrapport	7
3.1.3	Becomentariëring van de producten	7
3.1.4	Evaluatie van de twee meetrondes met verbetervoorstellen	8
4	Projectmanagement	9
4.1	Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	9
4.1.1	Geplande overlegmomenten	9
4.1.2	Geplande startbespreking	9
4.1.3	Verslaglegging	9
5	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	10
5.1	Social Return	10
6	Kwaliteitsmanagement	12
6.1.1.	Opstellen plan van aanpak	12
7	Projectbeheersing	13
7.1	Planning	13
7.1.1	Opstellen van een planning	13
7.2	Betaling	14
7.3	Risicomanagement	14
8	Veiligheid	15
8.1	Toepassen veiligheidsmanagement	15
Bijlage 1 Verstrekte en te verstrekken Informatie		16



1 Inleiding

1.1 Identificatie

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden, diensten en/of te leveren producten. Deze vraagspecificatie is als bijlage A opgenomen bij de offerteaanvraag.

1.2 De opdracht

1.2.1 *Achtergrond van de opdracht*

In 2020 heeft een nulmeting plaatsgevonden naar zwerfafval op het droge areaal van Rijkswaterstaat. Deze meting is in 2021 t/m 2025 herhaald.

1.2.2 *Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen*

Deze opdracht betreft:

- het in 2026 t/m 2029 tijdens voor- en najaar, uitvoeren van zwerfafvalmetingen d.m.v. het bepalen van de schoonheidsbeelden (beeldkwaliteit CROW) en samenstelling van zwerfafval bij 30 verzorgingsplaatsen en 55 toe- en afritten en 25 verbindingswegen en 25 rechtstanden verspreid over heel Nederland;
- het analyseren van de schoonheidsbeelden en de samenstelling van zwerfafval en aan opdrachtgever rapporteren.

In hoofdstuk 2 is wordt nader ingegaan op de opdracht.

1.2.3 *Doel van de opdracht*

Deze meting heeft tot doel om de voortgang en het effect van de inspanningen van Rijkswaterstaat en haar aannemers op het gebied van zwerfafval te kunnen volgen en te kunnen vaststellen, is monitoring van zwerfafval noodzakelijk. Ook om het effect van (toekomstige) beleidswijzigingen van IenW in beeld te brengen. Via deze opdracht willen we een vervolg geven aan inzicht van het zwerfafval op het droge areaal, zodat er een langere meetreeks over meerdere jaren ontstaat.

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is de opdracht alsmede het resultaat hiervan omschreven, inclusief randvoorwaarden op basis waarvan deze tot stand dient te komen. Aansluitend is in hoofdstuk 3 aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot de te leveren producten en/of diensten tot stand dient te worden gebracht.

Aansluitend is aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot het projectmanagement (hoofdstuk 4), kwaliteitsmanagement (hoofdstuk 5), projectbeheersing (hoofdstuk 6) en veiligheidsmanagement (hoofdstuk 7) tot stand dient te worden gebracht.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving van de opdracht

Het uitvoeren van de monitoring op bestaande meetnet. Onderstaand is deze verwoord.

Het meetnet bestaat uit 135 meetlocaties verdeeld in, 30 verzorgingsplaatsen, 55 toe- en afritten, 25 verbindingswegen en 25 rechtstanden verspreid over verschillende regio's in heel Nederland. De metingen worden uitgevoerd volgens het Monitoringprotocol zwerfafval Rijkswaterstaat droog areaal (8 mei 2025) zie bijlage 1 nummer 03. Bij de 30 verzorgingsplaatsen vindt een 'reguliere' zwerfafvalmeting¹ plaats waarbij zowel de aantallen grof als fijn zwerfafval opgenomen worden, evenals een uitgebreide fractietelling en externe factoren conform het monitoringsprotocol. Bij de 55 toe- en afritten en de 25 verbindingswegen wordt per meetlocatie door middel van een video-inspectie het grof zwerfval gemeten. Indien mogelijk zal ook door middel van de video-inspectie het fijn zwerfval gemeten worden. Daarnaast worden bij minimaal 20% van de toe- en afritten en verbindingswegen een veldinspectie uitgevoerd. Een veldinspectie bestaat naast een opname van grof zwerfafval, ook een opname van fijn zwerfafval en een fractietelling. Bij rechtstanden worden de bermen op de geselecteerde trajecten 1 km geselecteerd en met behulp van een handklikker het zwerfafval dat gezien wordt geteld. Dit is een andere methode dan de beeldkwaliteit.

Het monitoringprotocol zwerfafval Rijkswaterstaat droog areaal (partiële nulmeting schoonheidsbeelden en samenstelling) (8 mei 2025) zie bijlage 1 nummer 03 beschrijft in detail hoe de opdracht dient te worden uitgevoerd.

In hoofdstuk 3 zijn de aan de opdracht verbonden proces- en producteisen geformuleerd.

2.2 Beschrijving resultaat van de opdracht

Het resultaat van de opdracht bestaat jaarlijks uit de navolgende deel- en eindproducten:

- Rapportage meetronde 1;
- Rapportage meetronde 2;
- Eindrapportage (rapportage 1 en 2 samengevoegd, deze moet digitoegankelijk zijn);
- Ruwe data van alle uitgevoerde metingen;
- Evaluatie van de 2 meetrondes met verbetervoorstellen voor het opvolgende jaar, waarbij de meetreeks niet (of na overleg met en toestemming van de opdrachtgever) onderbroken mag worden.

¹ Metingen vinden geheel conform de methodiek van de landelijke Monitor zwerfafval (in opdracht van IenW uitgevoerd door RWS) plaats. Dit onderzoek is gestart in 2008, waarbij 3-6x per jaar de zwerfafvalsituatie op 1000 locaties verspreid door Nederland wordt vastgelegd.

3 Te leveren diensten en/of producten

3.1.1 Uitvoeren metingen op het droge areaal

PR001 Het uitvoeren van de metingen op het droge areaal dient te voldoen aan de volgende eisen:

Op de opdracht zijn de navolgende randvoorwaarden van toepassing:

- Voor een beschrijving van de uitvoering van de werkzaamheden binnen deze opdracht wordt verwezen naar het Monitoringprotocol zwerfafval Rijkswaterstaat droog areaal, welke is bijgevoegd als bijlage bij dit document (bijlage 1 nummer 03).
- Ook bij de analyse en rapportage van het door u uitgevoerde monitoring-onderzoek houdt u zich aan de instructies en definities zoals opgenomen in het monitoringprotocol en deze opdrachtschrijving.
- De exacte meetlocaties (30 verzorgingsplaatsen en 55 toe- en afritten, 25 verbindingswegen en 25 rechtstanden) worden na opdrachtverstrekking aan de opdrachtnemer bekend gemaakt. Een enkele locatie kan wijzigen n.a.v. werkzaamheden ter plekke. De opdrachtnemer doet een voorstel voor een vervangende locatie;
- De metingen (in 2 meetrondes) worden uitgevoerd in de periodes zoals aangegeven in het Monitoringprotocol;
- De metingen langs toe- en afritten, verbindingswegen dienen met camera's te worden uitgevoerd met een veiligheidsvoertuig. Zie in de bijlage 1 nummer 04 notitie monitoring droog areaal 2024-heden (instructie monitoring met videocamera's). Aanvullend wordt, indien de veiligheid het toelaat, in 20% van de gevallen een veldmeting gedaan. De (veld)metingen worden uitgevoerd zoals aangegeven in het monitoringprotocol;
- Opdrachtnemer dient bij metingen langs toe- en afritten, verbindingswegen en rechtstanden te voldoen aan de bepalingen uit: "Verkeersmanagement voor Rijkswegen versie 1.6" d.d. 27 februari 2025. Een exemplaar van deze publicatie is bijgevoegd als bijlage (bijlage 1 nummer 08).
- Opdrachtnemer dient voor de metingen een SPIN melding te doen. Opdrachtnemer dient bij de metingen bij toe- en afritten en verbindingswegen rekening te houden met bloktijden. De bloktijden kunnen variëren per RWS verkeersloket.
- Degene die feitelijk belast is met de uitvoering van het onderzoek en metingen te verrichten langs toe- en afritten, verbindingswegen en rechtstanden dient te beschikken over het certificaat 'Veilig werken langs de weg'. Het certificaat is via een online cursus te verkrijgen;
- Opdrachtnemers die verkeersmaatregelen toepassen ten behoeve van werkzaamheden dienen gecertificeerd te zijn op basis van de beoordelingsrichtlijn voor verkeersmaatregelen 9101 (BRL 9101). De BRL 9101 is vindbaar op de website van de stichting Infra Kwaliteit.
- Voor de metingen langs toe- en afritten, verbindingswegen geldt een vrijstelling van de wegenverkeerswet van het stopverbod. Daarnaast wordt aan ieder in te zetten voertuig een verklaring afgegeven (deze wordt door opdrachtgever verstrekt). Aan de vrijstelling en verklaring zijn voorwaarden verbonden die als randvoorwaarden gelden voor deze opdracht.

02-06-2025

Zo dient o.a. de richtlijn CROW 96a/b te worden gehanteerd waarbij een meting langs een toe- en afrit nooit langer dan 30 min mag duren. De voorwaarden van de vrijstelling en verklaring zijn als voorbeelden in bijlage 1 nummer 07 bij deze vraagspecificatie gevoegd. Deze vrijstelling en verklaring dienen door de opdrachtnemer aangevraagd te worden. Na de opdrachtverlening wordt hier een contactpersoon van RWS doorgegeven. Bij werken op de vluchtstrook dient men zich aan de gedragsregels voor ontheffingshouders op de vluchtstrook te houden (zie bijlage 1 nummer 09). Daarnaast dient men aan de richtlijnen en specificaties voor veiligheidskleding bij wegwerkzaamheden (zie bijlage 1 nummer 10).

3.1.2 Tussen- en/of eindrapport

PR002 De Opdrachtnemer dient een tussen- en/of eindrapport op te stellen.

PR003 Het tussen- en/of eindrapport dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De technisch inhoudelijke rapportages zijn in de Nederlandse taal opgesteld.
- Rapportages dienen in de huisstijl van Opdrachtnemer te worden opgesteld.
- De rapportage dient een beschrijving te geven van de gebruikte methode en de kwaliteit van de gebruikte data.
- Rapportages zijn compleet, leesbaar, éénduidig, vrij van fouten en omissies.

Een voorbeeld rapportage en Excel is toegevoegd in bijlage 1 nummer 02.

- Tenzij anders vermeld, hoeven rapportages slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever.
- Documenten in het Open Document Format (odt, ods en odp), PDF-bestanden en de bestanden van Microsoft Office (docx, xlsx, pptx, ppsx, doc, ppt, pps) moeten voldoen aan het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. Meer informatie kunt u vinden op: <https://www.digitoegankelijk.nl/>.

3.1.3 Becommentariëring van de producten

PR004 Alle te leveren producten dienen door de Opdrachtnemer als 'concept', ter toetsing, te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever en eventuele andere reviewers. Er vindt per product één commentaarronde plaats, waarbij RWS zorgt voor aanlevering van gebundeld commentaar. Mocht na review blijken dat de resultaten niet naar behoren zijn, kunnen meerdere review rondes plaatsvinden binnen deze opdracht. Na verwerking het commentaar dienen de documenten door Opdrachtnemer 'definitief' te worden gemaakt.

3.1.4 Evaluatie van de twee meetrondes met verbetervoorstellen

- PR005 Opdrachtnemer organiseert jaarlijks na de tweede meetronde een bijeenkomst voor een evaluatiebespreking. Vooraf aan deze bespreking wordt in samenspraak met Opdrachtgever bepaald welke onderwerpen worden geëvalueerd. Opdrachtnemer stelt een verslag op van de gehouden bijeenkomst.

4 Projectmanagement

- PM001 De Opdrachtnemer dient de Opdracht zodanig voor te bereiden en uit te voeren dat deze op beheerste en controleerbare wijze verloopt, zodat het gewenste resultaat wordt behaald.

4.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

- PM002 De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.

4.1.1 Geplande overlegmomenten

- PM003 De Opdrachtnemer dient een voorstel te doen voor het inplannen van overlegmomenten, rekening houdende met: de data oplevering producten in planningstabel in paragraaf 6.1.

4.1.2 Geplande startbespreking

- PM004 De startbespreking wordt direct na gunning door de Opdrachtnemer georganiseerd. De startbespreking is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken.
- PM005 Tijdens de startbespreking worden minimaal de volgende onderwerpen besproken:
- Nadere toelichting door de Opdrachtgever op het project en achtergrondinformatie;
 - Offerte uitvraag en aanbidding;
 - Te leveren producten;
 - Geïdentificeerde actuele risico's en beheersmaatregelen;
 - Kwaliteitsborging door Opdrachtnemer;

4.1.3 Verslaglegging

- PM006 De verslaglegging van overleggen dient te worden verzorgd door Opdrachtnemer.
- PM007 Verslagen van overleggen worden voor de verspreiding door de Opdrachtnemer voorgelegd aan de Opdrachtgever of visa versa.

5 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

MVI01 De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een duurzame wijze verricht en gerealiseerd worden.

5.1 Social Return

SR01 Opdrachtnemer committeert zich aan een passende uitvoering van de social return verplichting bij de organisatie van Opdrachtgever, waarbij aansluiting wordt gezocht bij de doelstelling van de Groeituin: kandidaten begeleiden naar duurzaam, goed passend en betaald werk.

SR02 Dit voorstel past binnen de social return waarde uit SR- 7 en de kaders van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt deze ambities te realiseren. Deze kaders zijn te vinden in de Handreiking Groeituin ruimte om eigen ambities/ideeën voor het realiseren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor de Groeituin. Social Return, zie bijlage Social Return: Groeituin (rijkswaterstaat.nl). Na definitieve gunning verzorgt de inkoper van Opdrachtgever de introductie tussen Opdrachtnemer en de Groeituin. Tijdens deze introductie wordt het concept van de Groeituin toegelicht en worden afspraken gemaakt voor het vervolg. Binnen drie maanden na het introductiegesprek, dient Opdrachtnemer een concept Plan van Aanpak in. Binnen zes maanden na het introductiegesprek dient het Plan van Aanpak definitief te zijn. In het plan van aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed aan de volgende punten, al dan niet uitgedrukt in KPI's:- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting uit eis SR-1, te denken valt aan: plaatsingen, begeleidingsuren, stage- en werkervaringsplekken, dienstverleningsvorm, opleidingstrajecten.- Een voorstel voor procesafspraken en praktische invulling van het proces ten behoeve van uitvoering, waaronder periodieke rapportage aan of monitoring door Opdrachtgever, en tijdige melding en bijsturing in geval van onverwacht optredende (gedeeltelijke) onuitvoerbaarheid. De Groeituin beoordeelt het plan van aanpak op uitwerking van de hierboven genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit van het voorstel. Het plan van aanpak wordt opgeleverd aan de Groeituin en de PL van Opdrachtgever.

SR03 In afstemming met PL keurt de Groeituin het plan goed. Indien de Groeituin akkoord gaat met het plan van aanpak, wordt dit onderdeel van de (Raam)Overeenkomst. Na goedkeuring is Opdrachtnemer verplicht om binnen twee maanden te starten met de uitvoering.

SR04 Elk jaar worden de doelen en eventuele KPI's in het plan van aanpak in samenwerking met de Groeituin bijgesteld. Indien tijdens de looptijd van de (Raam)Overeenkomst blijkt dat het oorspronkelijke plan van aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit bij constatering aan de Groeituin en PL te melden.

02-06-2025

- Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke aanpassingen en/of interventies nodig zijn om het plan van aanpak alsnog uitvoerbaar te maken. Opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde wijzigingen op de uitwerking van de in eis SR-2 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit. Een gewijzigd plan van aanpak is onderdeel van de (Raam)Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht binnen één (1) maand daaropvolgend de aangepaste zaken uit het Plan van Aanpak uit te kunnen voeren.
- SR05 Opdrachtnemer dient periodiek te rapporteren over de gerealiseerde sociale impact met social return inzet. De wijze van rapporteren en te rapporteren onderdelen worden in de dialoog met Opdrachtgever en Groeituin besproken.
- SR06 Opdrachtgever en Opdrachtnemer werken samen om de resultaten binnen het Rijk en – waar gezamenlijk overeengekomen – buiten het Rijk te delen met als doel het creëren van impact en ter stimulering van meer en breder toepassen van de aanpak Groeituin Social Return.
- SR07 Opdrachtnemer hanteert voor het aanwenden van social return 2-5% van de opdrachtsom van de (Raam)Overeenkomst. Het uiteindelijke bedrag wordt de social return waarde genoemd.
- SR08 Indien de social return waarde meer is dan €100.000,- dan is het realiseren van minimaal één plaatsing Banenafspraken verplicht. Dit dient binnen de eigen organisatie/keten van Opdrachtnemer of ruimer gesteld binnen de keten van de Opdracht te worden vervuld.
- SR09 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat tewerkstelling van kandidaten geschiedt conform de vigerende regelgeving en normering op het gebied van veilig en gezond werken, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden. Informatie over deze verplichtingen is te verkrijgen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.szw.nl).
- SR10 Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een geschikte werkomgeving, passende werkzaamheden en adequate begeleiding om een duurzame plaatsing van een kandidaat of kandidaten mogelijk te maken.

6 Kwaliteitsmanagement

- KM001 De Opdrachtnemer dient de opdracht te beheersen en optimaliseren met als doel fouten en verspillingen zichtbaar te maken en diensten en/of producten continu te verbeteren.

6.1.1. Opstellen plan van aanpak

- KM002 In het Plan van Aanpak dienen minimaal de volgende onderwerpen SMART (Specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) opgenomen te zijn:

Het plan van aanpak beschrijft minimaal de volgende onderwerpen:

1) Inzicht in de mate waarin de in te zetten adviseurs en experts kennis en ervaring hebben met:

- CROW beeldkwaliteitsmetingen;
- zwerfafval;
- fractietellingen;

Inzicht naar de PL welke beschikt over aantoonbare ervaring met het leiden van grote en complexe projecten.

2) Plan van aanpak (inclusief voorstel voor methode conform vraagspecificatie waarin op een efficiënte en effectieve manier aan de opdracht tegemoet gekomen wordt);

3) Toevoeging van creatieve waarde in het plan van aanpak ten opzichte van de vraagspecificatie;

4) Geïdentificeerde top 5 risico's en beheersmaatregelen specifiek op uitvoering, tijdspad en samenwerking;

5) Inzicht in de samenstelling van het projectteam en taakinvulling van de leden. Met focus op de beschikbaarheid van gelijkwaardige vervangende teamleden voor continuering van opdracht bij mogelijke uitval.

7 Projectbeheersing

- PB001 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersingsaspecten, zodanig dat de opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.

7.1 Planning

- PB002 De Opdrachtnemer dient de opdracht zodanig te verrichten dat de opdracht en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de hieruit voortkomende diensten en/of producten uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata zijn gerealiseerd.
- PB003 De Opdrachtnemer dient te de opdracht uit te voeren, waarbij het resultaat hiervan in de vorm van de diensten en/of producten, gereed dient te zijn op de navolgende momenten van de jaren 2026-2029:

Nr	Activiteit/product	Opleverdatum
01	Rapportage meetronde 1	15 juni
02	Rapportage meetronde 2	1 december
03	Eindrapportage	15 februari [volgende jaar]
04	Ruwe data van de metingen	15 februari [volgende jaar]
05	Evaluatiebespreking	Voor 1 maart [volgende jaar]

7.1.1 Opstellen van een planning

- PB004 De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en deze, tenminste als onderdeel van zijn inschrijving en voorafgaand aan een voortgangsoverleg, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- PB005 De planning dient tenminste:
- De voor de opdracht te ondernemen activiteiten zichtbaar te maken, waarbij deze reëel zijn uitgezet in de tijd;
 - Relevante afstemming met de Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen);
 - De begin- en einddatum van (eventuele) betaalposten zichtbaar te maken.

7.2 Betaling

- PB006 De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag, geschiedt op basis van vaste prijs.
- PB007 Indexering van de prijs van de te leveren diensten en/of producten door de Opdrachtnemer is niet op opdrachtsom, noch op eventueel meerwerk, van toepassing.
- PB008 Betaling van de opdrachtsom vindt plaats conform navolgend betalingsschema.

Betaalpost	Te leveren diensten / producten	Datum	Financiële waarde van de betaalpost (excl. BTW)
01	Rapportage meetronde 1	1 juli betreffende jaar	50% van betreffende bedrag per jaar
02	Rapportage meetronde 2 (incl. eindrapportage en ruwe data)	1 november betreffende jaar	50% van betreffende bedrag per jaar

7.3 Risicomanagement

- PB009 De Opdrachtnemer dient gedurende het project risico's te identificeren, analyseren en beheersen, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.
- PB010 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.

8 Veiligheid

- V001 De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden.

8.1 Toepassen veiligheidsmanagement

- V002 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat passende veiligheidsmaatregelen worden genomen en dient de Opdrachtgever hierover te informeren, zodanig dat beide partijen het vertrouwen hebben dat de opdracht op een veilige wijze wordt verricht.

Bijlage 1 Verstrekte en te verstrekken Informatie

Nr	Titel	Versie en datum	Geleverd bij uitvraag	Geleverd na gunning
01	Voorbeeld rapportage	Jaarrapportage 2023	X	
02	Voorbeeld Excel rapportage		X	
03	Monitoringprotocol zwerfafval Rijkswaterstaat droog areaal	8 mei 2025	X	
04	Notitie Monitoring droog areaal 2024 tot heden	8 mei 2025	X	
05	Overzicht meetlocaties verzorgingsplaatsen			X
06	Overzicht meetlocaties toe- en afritten, verzorgingsplaatsen, verbindingswegen en rechtstanden			X
07	Voorbeeld voorwaarden vrijstelling en verklaring		X	
08	Verkeersmanagement voor Rijkswegen	27 februari 2025	X	
09	Gedragsregels voor ontheffinghouders op de vluchtstrook		X	
10	Richtlijnen en Specificaties voor Veiligheidskleding bij Wegwerkzaamheden	December 2019	X	